|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| RESUMEN DE TEMARIO  INFORMÁTICA II | | | |
| **Profesora:** | Citlali Morales Lozada | **Clave:** |  |
| **Objetivo General:** | Analizar, organizar y administrar información determinada a través de herramientas de bases de datos existentes que permitan que los datos se encuentren disponibles de forma segura, eficaz y rápida cuando se soliciten a nivel reproductivo-aplicativo. | **Periodo:** | Agosto -junio 2013-2014 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Contenidos programáticos** | |
| **Unidad** | **Contenido** |
| **UNIDAD I**  **FORMATO Y OPERACIONES BÁSICAS EN LA HOJA DE CÁLCULO** | 1.1 CONOCIENDO LA HOJA DE CÁLCULO ELECTRÓNICA.  1.1.1. Pantalla inicial  1.1.2. Barras (título, menú, desplazamiento, fórmulas, etc.)  1.1.3. Formas de puntero  1.1.4. Desplazamiento en la hoja de cálculo (libro)  1.1.5. Introducir y modificar datos (editar)  Tipos de datos (numéricos, texto, fecha)  Operaciones con archivos.  1.1.6. Abrir, Nuevo, Guardar, Guardar como y Cerrar.  1.1.7 Ejercicios y prácticas  1.2 FORMATO DE CELDA, FILA, COLUMNA y HOJA  1.2.1 Celda (Número, Alineación, Fuente, Bordes, Tramas)  1.2.2 Fila (alto, autoajustar, insertar y eliminar)  1.2.3 Columna (ancho, autoajustar a la selección, ancho estándar, insertar y eliminar)  1.2.4 Hoja (Insetar, Eliminar, Nombre, Color, Mover y Copiar)  1.2.5 Autoformato |
| **UNIDAD II**  **FUNCIONES EN LA HOJA DE CÁLCULO** | 2.1 APLICACIONES ARITMÉTICAS  2.1.1 Introducción a fórmulas  2.1.2 Operaciones aritméticas (+, -, \*, / y ^)  2.1.3 Porcentajes y sus aplicaciones  2.1.4 Referencia relativa y referencia absoluta  2.2 FUNCIONES EN EXCEL  2.2.1 Funciones matemáticas y trigonométricas  2.2.2 Funciones lógicas  2.2.3 Funciones de búsqueda  2.2.4 funciones de texto  2.2.5 funciones de fecha y hora  2.3 PROYECCIONES  2.3.1 Aritméticas  2.3.2 Geométricas |

|  |
| --- |
| **REQUISITOS DE ACREDITACIÓN** |
| Estar inscrito oficialmente como alumno del PE en la BUAP |
| Aparecer en el acta |
| Cumplir con un mínimo del 80% de asistencia |
| Haber cubierto las actividades educativas que completan su programa de estudio y entrega de trabajos(Las faltas no dispensan la entrega de tareas a tiempo) |
| Cubrir los criterios de evaluación con una calificación mínima del 60% |

|  |  |
| --- | --- |
| Acreditación práctica del aprendizaje **CRITERIOS DE EVALUACIÓN** | **PORCENTAJE** |
| Examen | 30% |
| Tareas | 20% |
| Practicas | 25% |
| Portafolio | 25% |
| **Total** | 100% |

Relación de alumnos del 2º año grupo \_, de la materia de Informática II, de la escuela preparatoria “General Lázaro Cárdenas del Rio extensión Ciudad Serdán” que recibieron el resumen del temario.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Matricula | Nombre | Fecha | Firma |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |
| 29 |  |  |  |  |
| 30 |  |  |  |  |
| 31 |  |  |  |  |
| 32 |  |  |  |  |
| 33 |  |  |  |  |
| 34 |  |  |  |  |