|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Habilidad Tecnológica en la elaboración de documentos de calidad.***Competencia Genérica (Se expresa y comunica)*4.- Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiadas.*Atributo:*Maneja las tecnologías de la información y comunicación para obtener información y expresar ideas  | **Criterio** | **Bueno (1.1)** | **Regular (0.5)r** | **Insuficiente (0)** |
| 1. **Portada**
 | Creatividad.-Mejora la calidad de las portadas de Word aplicando su creatividad y conocimientos adquiridos en la materia de informática.Contenido.- tiene todos los datos que índico el profesor. | Creatividad.- Un diseño sencillo con una imagen de fondo o portada existente.Contenido.- tiene todos los datos que índico el profesor. | No hay creatividad es una hoja en blanco, y el contenido es incompleto solo hay algunos datos que se necesitan en portadas de trabajos |
| 1. **Tipo de letra**
 | Arial 12 | Utiliza la fuente que de la maquina por default | Utiliza una fuente distinta a la indicada o la queda Word por defecto |
| 1. **Márgenes**
 | 2.5 a 3 cm en parte superior, inferior, derecha e izquierda (todos igual) | No utiliza los márgenes indicados | El documento, las tablas o las imágenes se salen de márgenes o bien las hojas que complementan el trabajo tienen diferente margen no hay uniformidad |
| 1. **Justificación y alineación de textos**
 | El texto del contenido debe ir justificado, los títulos centrados y los subtítulos alineados a la izquierda | No hay justificación en todas las hojas o párrafos , falta centrar algunos títulos, los subtítulos no tienen el mismo formato | No hay justificación en los textos, no hay alineaciones centrada en los títulos y los subtítulos no están alineados a la izquierda |
| 1. **Interlineado**
 | 1.5 de separación | Maneja algún otro tipo de interlineado | Maneja varios tipos de interlineado en el documento |
| 1. **Numeración**
 | El alumno trabaja con saltos de sección adecuadamente yLa numeración inicia el contenido de la antología con el numero uno dejando sin numerar portada e índice. | El alumno numera el trabajo sin utilizar adecuadamente los saltos de sección. | No hay numeración |
| 1. **Titulo y subtítulos**
 | Títulos: Negritas versalitas, alineación centrado y tamaño 16 Arial con estilo de texto (Titulo 1)Subtítulos Negritas versalitas, alineación izquierda y tamaño 14 arial con estilo de texto (Titulo 2). | Títulos: Negrito, alineación centrado y tamaño 16Subtítulos Negrito, alineación izquierda y tamaño 14 | Los títulos del trabajo no cumplen con el formato especificado. |
| 1. **Tabla de contenidos**
 | Debe de ser la tabla que realiza Word con hipervínculos, numeración de página y que es posible actualizar. | El alumno hace de forma manual el índice de contenidos. | El trabajo no cuenta con un índice de contenidos |
| 1. **Notas al pie o referencias cruzadas**
 | Hace notas o referencias de autores con notas al pie o con referencia cruzadas | Hace notas pero no aplica las herramientas de Word, las trabaja de forma manual | No hay notas y referencias |